

Die Ärzteversorgung Niedersachsen, Einrichtung der Ärztekammer Niedersachsen, Körperschaft des öffentlichen Rechts, ist ein berufsständisches Versorgungswerk/institutioneller Anleger mit Sitz in Hannover. Ihre gesetzliche Aufgabe ist es, den Mitgliedern eine Alters-, Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenrente zu gewähren.

Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Dienstsitz in Hannover folgende Stelle im Bereich IT in Vollzeit zu besetzen:

Anwendungsbetreuer Dokumentenmanagement-System (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Betreuung und Weiterentwicklung des bestehenden Dokumentenmanagement- und Workflow-Systems sowie der dazugehörigen Applikationen (z. B. Archive, elektronische Postkorblösungen)
- Ansprechpartner für die Fachbereiche bei der Entwicklung fachlicher Prozess- und IT-Anforderungen und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Analyse und Planung von Schnittstellen, Konzeption und Realisierung von Skripten und Workflows
- Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben
- Unterstützung der Anwender bei der Nutzung des Dokumentenmanagement-Systems

Ihr Profil:

- Studienabschluss/Ausbildung im Bereich Informatik mit mehrjähriger Berufserfahrung; alternativ fortgeschrittene Fachkenntnisse aufgrund intensiver praktischer Erfahrung
- Substantielle Berufserfahrung in der Anwendungsbetreuung, in der Integration von Anwendungen in heterogenen Anwendungslandschaften und in der Gestaltung von Schnittstellen
- Praxiserfahrung in der Betreuung eines Dokumentenmanagement-Systems (Vorzugsweise Doxis4) und mit MS SQL-Servern
- Vorteilhaft ist Erfahrung in VBA-Scripting und/oder in der Softwareentwicklung, insbesondere im Umfeld Dokumentenmanagement-System (vorzugsweise Doxis4)
- Gutes Prozessverständnis im Umfeld Dokumentenmanagement und Business Process Management
- Wertschätzendes Auftreten, Flexibilität, hohes Maß an Eigeninitiative sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Aussichten:

- Interessante Aufgaben mit Gestaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein professionelles Team, das sich in allen Belangen gegenseitig unterstützt
- Ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz
- Eine attraktive Vergütung mit zahlreichen Sozialleistungen nach unserem Haustarifvertrag
- Flexible Arbeitsmodelle im Rahmen einer 38,5-Stunden-Woche

Jetzt bewerben!

Die Stelle passt zu Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@aevn.de. Bitte nennen Sie uns auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Ihnen durch das Vorstellungsgespräch entstehen.